

НАРЕДБА

за опазване и поддържане на обществения ред, чистотата, строителството и околната среда на територията на Община Асеновград

(приета с Решение № 641/26.10.2016 г. на Общински съвет – Асеновград, изменена с Решение № 988/14.06.2017 г., изменена с Решение № 2061/ 28.08.2019 год. на ОПС)

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата наредба се уреждат обществените отношения, свързани с осигуряването, опазването и поддържането на обществения ред, чистотата, строителството и околната среда, както и създаване на условия за спокойствие, труд и отдих на гражданите на територията на Община Асеновград.

Чл. 2. Разпоредбите на настоящата наредба, както и издадените във връзка с прилагането ѝ заповеди на Кмета на Общината и кметовете на кметствата, са задължителни за:

1. Всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на Община Асеновград;

2. Собствениците, ползвателите и наемателите на жилищни сгради;

3. Управителите на етажната собственост, по отношение на предназначенията за общо ползване части на сгради и прилежащите терени;

4. Управителите и представляващите търговски дружества, едноличните търговци, предприятията, учрежденията, организациите, юридическите лица с нестопанска цел, а така също и лицата, развиващи търговска дейност на територията на Община Асеновград;

5. Ръководствата на търговски дружества, предприятия, учреждения, организации, юридически и физически лица, ползващи територии в промишлените зони.

ГЛАВА II

ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД

Чл. 3. С цел осигуряване на нормални условия за труд и отдих на гражданите се забранява:

1. извършване на действия противни на добрите нрави, нарушаващи обичайните норми за морал и поведение по улици, площи и други обществени места, както и неприлични жестове, словесни изрази, оскърбително отношение и държание към гражданите и органите на властта или скарване, сбиване и други действия, с които се нарушава обществения ред и спокойствие;

2. високото говорене, пеене, свирене и създаването по какъвто и да е начин на шум на места в близост до жилищата на гражданите и други обществени места през времето от 22.00 до 06.00 часа, а в жилищните зони и от 14.00 до 16.00 часа;

3. ползването на обществен транспорт от лица във видимо нетрезво състояние, граждани нарушаващи спокойствието и застрашаващи безопасността на пътниците и обслужващия персонал, както и на граждани, пренасящи и водещи със себе си животни и птици с изключение на кучета-водачи за инвалиди;

4. излагането, рекламата и продажбата на вестници, списания и друга литература и артикули с еротично съдържание, както и такива, насаждащи етническа омраза по улиците, обществен транспорт и други подобни обществени места.

5. поставянето на плакати и други рекламни материали, показващи или провокиращи насилие, както и употреба на наркотични и упойващи вещества.

6. прожектиране на филми с еротично или порнографско съдържание, без в афишите да е посочено, че в салона не се допускат лица под 18 години;

7. продажбата на билети и допускането в киносалоните на лица под 18 години на прожекции на филми, забранени по предходната точка;

8. късането и повреждането на обяви, реклами, нагледни агитационни материали и други до изтичането на срока на мероприятиято, поставени на определените за тази цел места;

9. употребата на алкохолни напитки и други упойващи вещества по улиците, площадите, зелените площи и други обществени места;

10. играенето на хазартни игри по улиците, площадите, зелените площи и други обществени места;

11. просията под каквато и да е форма на обществени места.

12. тютюнопушенето от водачите и пътниците в обществения градски транспорт и такситата по време на работа.

13. озвучаването и онагледяването на хазартни игри извън помещенията на провеждането им.

14. откритото носене и ползване на огнестрелни и неогнестрелни оръжия на обществени места.

15. употреба на пиротехнически изделия с увеселителна цел и други запалителни материали, паленето на огън и хвърлянето на неугасени предмети на обществени места, улици, паркове и др.

16. повреждането на благоустройствени и комунални съоръжения - настилки, озеленяване, гробища, водоснабдяване и канализации, електрификации и др.;

17. влизането, преминаването или други действия в селскостопанските и други имоти без разрешението на собствениците им или съответните държавни или общински органи;

18. извършването на дейности причиняващи отделяне на прах, вибрации, излъчвания, замърсявания и други, надвишаващи допустимите норми, съгласно действащото законодателство на Република България;

19. извършването на дейности от битов и стопански характер в жилищните сгради и в близост до тях, с които се нарушава спокойствието на живущите, между 14.00 и 16.00 часа и между 22.00 и 8.00 часа в делничните дни и между 14.00 и 16.00 часа и между 21.00 и 9.00 часа в празничните и почивните дни, с изключение на дейностите по организирано събиране и извозване на битови отпадъци;

20. провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на места, общинска собственост, като тротоари, площи, улици, между жилищни пространства, градини, паркове и други територии, както и в открити частни имоти, с които се нарушава общественят ред и спокойствието на гражданите;

21. тютюнопушенето в закритите обществени места, в помещенията с обособени работни места, където се полага труд, както и в помещенията към тях със спомагателно и обслужващо предназначение;

22. тютюнопушенето на следните открити обществени места - прилежащите терени и тротоари на детските ясли, детските градини, училищата, ученическите общежития и местата, където се предоставят социални услуги за деца, площадките за игра, обществените места, на които са организирани мероприятия за деца и ученици, спортните обекти, летните кина и театри - по време на спортни и културни прояви;

23. (отменена с Решение № 988 от 14.06.2017 г.)

Чл.4 Забранява се построяването на естради, палатки и други по улиците, площадите, междублоковите пространства и други обществени места без разрешение, издадено от Кмета на Общината.

Чл.5. /1/.Организаторите на обществените мероприятия на открито, се задължават да уведомят писмено кмета на Община Асеновград в срок най- малко три работни дни преди началото му, като посочват целта, мястото и времетраенето на събитието и предполагаемия брой на участниците.

/2/. Организаторът осигурява охрана за спазване на обществения ред, медицинско обслужване, транспорт и ако е необходима съдействието на органите на МВР.

Чл. 6. Забранява се провеждането на митинги, състезания, демонстрации и други обществени мероприятия без предварително писмено уведомяване на Общината по реда на чл.5 от настоящата наредба.

Чл. 7. Мероприятията по чл.5 се провеждат след издадено разрешение от Кмета на Общината.

Чл. 8. Организаторите на общественно-политически, протестни и всякакви други масови прояви се задължават да спазват издаденото от Общината разрешение за място, време и маршрут на движение за осигуряване на необходимия ред.

Чл. 9. При заявяване на повече от едно обществено мероприятие на едно и също място и време, право на провеждане има организатора, извършил първи необходимото заявяване, съгласно чл. 8, но не по-късно от 7 дни предварително.

Чл. 10. При провеждането на спортни и други масови прояви по стадионите, в спортните зали и на други обществени места се забранява:

1. хвърлянето на бомбички, ракети и други подобни предмети, както и внасянето на предмети, които при употреба биха застрашили живота и здравето на други лица, като вериги, боксове, тояги и други; в случай, че такива предмети се намерят, същите се отнемат за унищожаване;

2. внасянето, продажбата и употребата на спиртни напитки и посещението на лица в нетрезво състояние;

Чл. 11. Забранява се поставянето на павилиони, сергии, каравани и други временни обекти за търговията и битовото обслужване и извършване на търговска дейност, извън разрешените за това места.

Чл. 12. Задължават се посетителите на обществени заведения, обредни домове и гробища да спазват установените в тях правила.

Чл. 13. Забранява се:

1. писането, драскането и фиксирането на обяви, афиши, плакати и други извън регламентираните от Община Асеновград за това места, както и по витрини, фасади и огради на търговски обекти, жилищни и административни сгради, без разрешение на собственика, управителя или изпълнителния директор на съответната фирма или учреждение.

Административно-наказателна отговорност за неизпълнението на настоящата разпоредба носят:

а)Едноличните търговци, управителите или представляващите търговски дружества, предприятия, учреждения, организации, политически партии и сдружения с нестопанска цел и физически лица, чиято дейност се популяризира по този начин.

б)Физическите и юридически лица, които извършват поставянето или разлепването на обяви, афиши, плакати и други рекламни материали извън определените за целта места.

2. Поставянето на изборни материали, освен на определените от Кмета на общината места. В 7-дневен срок след изборния ден представителите на партиите, коалициите и инициативните комитети са длъжни да премахнат поставените от тях изборни материали.

3. Ограждането на тротоари и части от улици, алеи, площи и други, поставянето на съоръжения (скоби, метални ограничители, обозначителни табели, изкуствени неравности по платното за движение и др.), ограничаващи правото на преминаване и паркиране, както и поставянето на маркировки (графични, цифрови и други обозначения) върху същите, без съответното разрешение, издадено от предвидени в нормативен акт органи.

Същите следва да се премахнат от общинската администрация за сметка на нарушителите.

4. Повреждането и преместването на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки, осветителните тела, скулптурно-декоративните елементи, парковите и архитектурни елементи (пейки, детски съоръжения, чешми, фонтани и други), пътните съоръжения и принадлежностите на уличната, пътната и алейната мрежа (пътни знаци, табели, указатели, решетки на отводнителните шахти, капаци на ревизионни шахти, ограждащи пана и решетки, съдове за смет), ако деянието не съставлява престъпление. На нарушителите се съставя акт за установяване на административно нарушение, като размерът на наложената с наказателното постановление глоба или имуществена санкция е равен на сумата на причинените щети, които се установяват от комисия, назначена от Кмета на общината.

Чл. 14. Забранява се:

1.(Изм.-Решение № 2061 от 28.08.2019 год. на ОбС- Асеновград) Собствениците, управителите и лицата, осъществяващи търговска дейност в заведения за хранене и развлечения, в които се сервира алкохол, да допускат лица от 14-годишна до 18-годишна възраст, без родител (настойник, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето) за придружител в рамките на

работното време за обектите. За обекти, в които не се сервира алкохол, ако детето не е навършило 14-годишна възраст, забраната важи за времето след 20.00 часа на денонощието.

2. Продажбата на тютюневи изделия, алкохолни напитки, печатни издания с порнографско или еротично съдържание на непълнолетни, както и допускането им в заведения за хазартни игри.

3. Продажбата на бира, спиртни напитки и тютюневи изделия на територията на детски ясли и градини, училища, общежития за ученици, лечебни и здравни заведения.

4. Управителите на питейни заведения, кафенета, дискотеки и други заведения за хранене и развлечения, в чиято програма са включени еротични танци, да допускат посещението на лица до 18 години.

5. (Изм.-Решение № 2061 от 28.08.2019 год. на ОбС- Асеновград) Присъствието на обществени места на лица до 14-годишна възраст след 20.00 часа, както и на лица до 18-годишна възраст след 22.00 ч. без родител (настойник, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето) за придружител. Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00 ч., ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст.

Чл. 15. Младежки дискотеки за непълнолетни без продажба и употреба на алкохол и тютюневи изделия, да работят с определено работно време до 22.00 часа.

Чл. 16. /1/. Общинският съвет определя работно време на магазини, заведения за хранене и развлечения, ателиета за услуги, сладкарски цехове и работилници, баничарници, павилиони и други търговски обекти на територията на общината в рамките от 07.00 часа до 22.00 часа през зимния сезон и от 06.00 ч. до 23.00 ч. през летния сезон, като в предпразнични дни и предпочивни дни времето се удължава с един час.

/2/ Зареждането на търговските обекти със стока следва да се извършва направо от превозното средство в търговските обекти /без престояване на стоките по тротоарите и уличните платна/ в рамките на работното им време. За обекти, находящи се в пешеходната зона- от 06.00 часа до 09.00 часа. По същият ред става и извозването на освободения амбалаж.

/3/ Собствениците, наемателите и ползвателите на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения са длъжни да спазват определеното им работно време.

Чл. 17./1/. Собствениците и управителите на търговски обекти, които желаят да бъде удължено работното им време извън границите, определени в чл.16,ал.1 подават заявление до кмета на общината.

(2) За издаване на Разрешение за удължено работно време към заявлението се прилагат следните документи:

1. Копие на Удостоверението за категоризация на обекта.
2. Копие от документ за собственост или договор за наем, когато обекта е отдаден под наем.
3. Договор за охрана с лицензирана охранителна фирма – заверено копие.
4. Писмено съгласие на повече от половината собственици или упълномощени от тях лица, живущи в сградата, където е разкрит търговски обект.

(3) Работното време на търговските обекти извън определеното в чл. 16, ал. 1 от настоящата Наредба се определя от комисия в състав:

Председател: Общински съветник.

Членове: 1. Общински съветник.

2. Общински съветник.

3. Секретарят на Община Асеновград.

4. Представител на Дирекция «УОАТ».

5. Представител на Дирекция «Правно нормиране».

6. Представител на Районно управление»Полиция»- Асеновград.

(4) На основание на решение на Комисията, Кметът на Общината издава заповед за удължено работно време на всеки обект по отделно. В случаите, когато удълженото работно време е до 3 дни, 2 пъти годишно- Кмета или Заместник- кмета на Общината издава разрешението без да е необходимо решение на комисията по ал.3.

(5) Разрешението за удължено работно време се получава след заплащане на предвидената в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Асеновград /НОАМТЦУТОА/ такса, като същото се издава със срок от една година. При изтичането на срока на разрешението се подава ново заявление по предвидения ред.

(6) Разрешение за удължено работно време на заведения, които се намират в жилищни сгради или сгради със смесено предназначение се издава след представяне на решение на Общото събрание на собствениците, взето по реда на чл. 17, ал. 3 от Закона за управление на етажната собственост.

(7) След изтичане на разрешеното работно време обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по почистване, зареждане и обслужване.

(8) Разрешението за удължено работно време се отнема със заповед на кмета на Община Асеновград или упълномощено от него лице в следните случаи:

1. При наличие на две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерване от РЗИ за период от 12 месеца;

2. На заведения за хранене и развлечения и на други търговски обекти, за които има две и повече влезли в сила наказателни постановления, издадени за нарушение на разпоредбите на чл.17, ал.(7) от настоящата наредба за период от 12 месеца.

3. При мотивирано искане от органите на РУ Полиция Асеновград, във връзка с неизпълнение на плана за охрана или с нарушаване на обществения ред при или по повод функционирането на обекта за период от 12 месеца.

4. При констатирано нарушение на забраната за продажба и сервиране на спиртни напитки на лица под 18 години, регламентирана в чл. 54 от Закона за здравето и в чл. 14, т.2 от Наредбата за период от 12 месеца.

(9) Забранява се извършването на търговска дейност в часове извън разрешените.

(10) Кметът или упълномощено от него лице могат да налагат предвидените в чл.31 от Закона за защита от шума в околната среда принудителни административни мерки, включително спиране на дейността на обектите.

(11) Не се издава разрешение за удължено работно време когато:

1. Не са представени всички изискуеми документи по чл. 17, ал.2 от наредбата, респективно представените документи не отговарят на изискванията.

2. (Отм. - Решение № 2061 от 28.08.2019 год. на ОбС- Асеновград)

3. При мотивирано искане от органите на РУ Полиция Асеновград.

(12) Разрешение за удължено работно време за срок от една година не се издава на заведения за хранене и развлечения и на други търговски обекти, на които им е отнето разрешението за работното време съгласно чл.17, ал.8 от наредбата.

Чл.18. Собствениците и наемателите на заведенията за хранене и развлечения и други, които използват дисководещ или жива музика, желаещи да работят с удължено работно време, са длъжни да осигурят:

1. пропускателния режим и вътрешен ред в заведенията, съгласувано с органите на МВР и при съобразяване с изискванията, посочени в чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност;

2. протокол от Регионална здравна инспекция за замерване на шума, от който да е видно, че поне едно от замерванията е извършено през времето от 00.00 часа до 03.00 часа;

Чл. 19. Собствениците /наемателите/ ползвателите на увеселителни и развлекателни заведения, в които се продава алкохол, извършват се хазартни залагания, изпълняват се еротични танци са длъжни да осигурят:

1. пропускателния режим и вътрешен ред в заведенията, съгласувано с органите на МВР и при съобразяване с изискванията, посочени в чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност;

2. протокол от Регионална здравна инспекция за замерване на шума;

3. детектор за оръжие;

Чл. 20. Забранява се разполагането и предлагането на хазартни игри или игрални хазартни автомати на по-малко от 300 метра от учебни заведения. Разстоянието се измерва по най-краткия път до учебното заведение и домовете за деца, лишени от родителски грижи.

Чл. 21. /1/ Забранява се употребата на алкохол в сгради, предназначени за обществено ползване, като: кина, театри, автогари и жп гари, административни сгради, лечебни, детски и учебни заведения, библиотеки, музеи, културни и спортни зали и др.

/2/ Забранява се изхвърлянето на семки, люспи, черупки, угарки и други отпадъци извън определените за целта места.

Чл. 22. Ръководителите на търговски дружества и еднолични търговци, предприятия, учреждения, обществени организации и гражданите се задължават да поставят рекламни - информационни елементи само по предвидения в наредбите на Общински съвет ред. Основният надпис трябва да е написан на български език.

ГЛАВА III

ОСИГУРЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 23./1/ Поддържането на приветлив и естетически вид на улиците, площадите, подлезите, дворовете, вътрешно-кварталните пространства, терените в жилищните комплекси, съдовете за смет, общите части на сградите и фасадите, витрините на заведения и фирми, както и на местата край водните площи, спортните и детски площадки, търговски обекти, автобусни спирки и телефонните кабинки на територията на общината, чрез редовното почистване /метене, миене, снегочистване, отстраняване на ледените висулки, сметосъбиране и сметоизвозване/ е задължение на:

1. ръководителите, работниците и служителите на специализираните фирми по сключени договори с общината за снегочистване, сметосъбиране и сметоизвозване;

2. ръководителите на учрежденията, едноличните търговци, търговските дружества и обществените организации, собствениците и ползвателите на заведения и преместваеми съоръжения за търговия и други имоти, които управляват и стопанисват, както и прилежащите към тях части от територии от зелени площи и тротоари;

3. собствениците и ползвателите в етажните собственост /жилищни кооперации и входи на жилищни блокове/ по отношение на общите части на сградите и фасадите, предназначени за общо ползване от обитателите, дворовете, частите от вътрешно-дворните пространства и частите от тротоарите, прилежащи на съответните имоти;

4. собствениците на индивидуални жилищни сгради по отношение на дворовете, сградите и второстепенните постройки и съоръжения, както и прилежащите към недвижимия имот части от тротоарите.

/2/ Почистването от сняг се извършва, както следва:

1.обработка с луга, пясъчни други видове смеси, като при почистването на улиците и булевардите, с предимство са тези, по които се движи масовия градски транспорт;

2.не се допуска складирането на сняг в района на кръстовищата, кръговите движения и пешеходните пътеки;

3.натрупването на сняг върху тротоарите се извършва така, че да се остави достатъчно място за движението на пешеходците; не се оставя сняг в обсега на автобусните спирки и срещу входовете на гаражите;

4.уличните регулации и решетки се почистват от сняг и лед, за да се осигури оттичане на водата от разтопения сняг при затоплянето на времето;

5.не се складира сняг, обработен с луга, на два метра в диаметър от стволовете на дърветата и в разделителните ивици на улиците;

6.специализираните фирми, отговорни за сметопочистването, да поставят пясък и пясъчни смеси в съдове на предварително определени от Общинската комисия места.

/3/ Организацията и осъществяването на дейностите по предходните алинеи е задължение на лицата по ал. 1.

Чл. 24. Забранява се:

1. простирането по прозорците и на балконите и терасите над нивото и извън парапета откъм улиците, площадите, парковете в светлата част на денонощието в дните на официални празници и международни прояви;
2. поставянето на цветя във външната страна на прозорците, терасите и балконите, освен ако са здраво закрепени;
3. измиването на балконите и терасите с течаща вода в жилищни блокове и кооперации, чието отводняване не е включено във водосточните тръби, освен в часовете от 22.00 до 06.00 часа;
4. ползването на климатици, монтирани над тротоарите без кондензоотводно съоръжение;
5. изтърсването и изтупването от балконите, терасите и прозорците, освен на местата и през времето, определено с правилниците на вътрешния ред на етажната собственост;
6. паленето на огън на уличните платна, тротоарите, зелените площи пред жилищните блокове и междублоковите пространства извън специално определените места за приготвяне на зимнина;
7. отвеждане на дим през прозорците, витрините и стените;
8. изхвърлянето на отпадъци извън определените за това места;
9. изхвърлянето на оборски тор и компост от гъби в съдовете за смет;
10. изхвърлянето на умрели животни .

Чл. 25. Забранява се:

1. миенето с питейна вода на улиците, площадите, дворовете на производствени предприятия и обществените организации, алеите, превозните средства и друга техника и поливането на градинките, парковете, зелените площи и участъците за селскостопанско производство;
2. ползването на питейна вода от водопроводната мрежа за поливане на зеленчукови градини в дворовете на гражданите в районите с воден режим;
3. миенето, почистването и ремонтирането на лични превозни средства по площадите, парковете, зелените площи, уличните платна и тротоарите.

Чл. 26. Забранява се изхвърлянето в реките на територията на Община Асеновград, напоителните канали, водоемите, вододайните зони и язовирите на отпадъци от нефтопродукти, промишлени, строителни и битови отпадъци, умрели животни и птици, отровни вещества, препарати за растителна защита и отпадъци от тях.

Чл. 27. Забранява се форсирането на двигателите на моторните превозни средства и продължителната им работа на празен ход, съгласно Закона за движение по пътищата.

ГЛАВА IV СТРОИТЕЛСТВО

Раздел I

Издаване на разрешение за разкопаване

Чл. 28. Забранява се извършването на строителни или ремонтни работи, свързани с разкопаване на терени общинска собственост - улични и тротоарни настилки, вътрешно-квартални пространства, площи, зелени площи и други, за каквато и да е цел, без разрешение.

Чл. 29. /1/ */отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/*Разрешението за разкопаване на улични и тротоарни настилки, вътрешно-квартални пространства, площи, зелени площи и други се издава от Кмета на община Асеновград при влязло в сила разрешение за строеж.

/2/ */отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/* За издаване на разрешения за разкопаване на уличните платна и тротоари за строежи с влязло в сила разрешение за строеж, се внася депозит по сметка на Община Асеновград или безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на 200% от стойността на възстановителните дейности.

/3/ Възложителят на строителството или упълномощено от него лице подава заявление по образец, ведно с приложения:

1. Копие от влязло в сила разрешение за строеж.
2. Ситуация от одобрения инвестиционен проект за обхвата на трасето.

3. Одобрен проект за временна организация за безопасност на движението /ако е приложимо/.

4. Договор за строителство между възложителя и фирма, която ще извърши строително-монтажните работи.

5. Договор с фирма консултант, изпълняваща строителен надзор по време на строителството /ако е приложимо/.

/4/отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/ Размерът на депозитната вноска за всеки отделен случай се определя от общинска администрация на база предварителна оценка в зависимост от количествата и видовете работи, които предстоят да се извършат.

/5/отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/ Длъжностно лице от общинска администрация разглежда представените документи и ако същите отговарят на изискванията, посочени в настоящия раздел, издава служебна бележка с изчислен депозит за възстановителни работи.

/6/отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/ След заплащане от Възложителя на определената финансова гаранция /депозит/ или представена банкова гаранция, Кметът на Община Асеновград издава разрешение за разкопаване.

/7/ Ако заявлението и представените документи не отговарят на изискванията на настоящата наредба, на Възложителя се дава едноседмичен срок за отстраняване на пропуските.

/8/ Одобрението или отказът следва да бъдат мотивирани.

/9/отм. с Решение №935/2020г. на адм. съд -Пловдив/ Депозитът се възстановява след подаване на заявление по образец както следва:

1.при констатирано от служители на общинска администрация завършване на възстановителните дейности в срок – 50% от внесената сума;

2.при констатирано от общинска администрация качествено изпълнение на възстановителните дейности след изтичане на 6-месечен гаранционен срок – 50% от внесената сума;

/10/ Ако инвеститорът в определения му с разрешението срок не извърши необходимите възстановителни работи, същите се извършват от Община Асеновград със средствата от депозита.

Чл. 30. /1/ Разкопаването на улични и тротоарни настилки, вътрешно-квартални пространства, площи, зелени площи и други при аварии, при които не се налага незабавно извършване на възстановителни дейности, се извършва по реда на чл.29, ал.2.

/2/ Възложителят на строителството или упълномощено от него лице подава заявление по образец, ведно с приложения:

1. Копие от документ доказващ законността на изградената мрежа/съоръжение.

2. Ситуация, показваща обхвата на аварията.

/3/ Длъжностно лице от общинска администрация разглежда представените документи и ако същите отговарят на изискванията, посочени в настоящия раздел, издава служебна бележка с изчислен депозит за възстановителни работи.

/4/ След заплащане от Възложителя на определената финансова гаранция /депозит/ или представена банкова гаранция, Кметът на Община Асеновград издава разрешение за разкопаване.

/5/ При аварии на техническата инфраструктура, които изискват незабавно отстраняване, Възложителят може да започне възстановителни работи, като уведоми за това Кмета на Община Асеновград или упълномощено от него длъжностно лице по реда на чл.29, ал.1 и ал.5 на АПК.

/6/ В работни дни възложителят подава документи по чл.29, ал.2 в деня на аварията.

/7/ При аварии, които следва да бъдат отстранени незабавно в почивни, празнични дни и в извънработно време, аварийно-възстановителните работи се извършват след уведомяване на общинска администрация на дежурен телефон. Ремонтните работи следва да се извършват при спазване на изискванията на чл.74 от ЗУТ.

/8/ В първия работен ден, следващ деня , в който е уведомен дежурен при общинска администрация за възникналата авария, възложителят или упълномощено от него длъжностно лице подава заявление по чл.29, ал.2.

/9/ Издаването на разрешение за разкопаване и възстановяването на депозита се извършва по реда на чл.29, ал.4 – ал.10.

Чл. 31. Срокът на банковите гаранции се определя от длъжностно лице от общинска администрация, но не може да бъде по-малък от 6 /шест/ месеца след подписване на констативния протокол за приемане на възстановителните работи.

Раздел II

Поддържане на обществения ред по време на строителство

Чл. 32. Складирането на строителни материали, варови, циментови и други разтвори по тротоарите и уличните платна, става само след платено тротоарно право в съответното кметство /наместничество/ при осигурено заграждане или специален контейнер.

Чл. 33. След прибирането на стоварени горивни и строителни материали, собственикът им е длъжен да почисти замърсените тротоарни и улични площи.

Чл. 34. Почистването на дъждоприемни шахти се извършва по определен план - график от фирма, избрана след проведена процедура по Закона за обществените поръчки. Отпадъците от дъждоприемните шахти се извозват същия ден.

Чл. 35. Превозването на строителните материали и отпадъци, както и всички други насипни такива се извършва с превозни средства, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и покривала.

Чл. 36. Забранява се отвеждането на води от строителните площадки и бетоновите възли, автомобилки на фирми, предприятия и организации към уличните платна.

Чл. 37. Забранява се ваденето на баластра, камъни, пясък и нарушаване на естествения ландшафт за строителни цели.

Чл. 38. Забранява се поставянето на фургони без разрешение на Общината, извън районите на строителните обекти, определени с План за безопасност и здраве.

ГЛАВА V

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Чл. 39. Опазване на околната среда е дейност, която е насочена към запазване, подобряване, възстановяване и предотвратяване на нейното увреждане,

Чл. 40. Общината създава, управлява и поддържа екологичната инфраструктура и изработва местна екологична политика.

Чл. 41. За опазване на околната среда общината предприема следните действия:

1. защитава интересите на гражданите по отношение на околната среда;
2. осъществява опазване на защитените природни обекти, флората и фауната;
3. разработва и изпълнява Програма за управление на дейностите по отпадъците, съгласувана с Регионална инспекция по околната среда и водите;
4. изисква провеждането на обществени обсъждания на докладите за оценка на въздействието върху околната среда на проекти и обекти в експлоатация;
5. спира изпълнение на обекти и дейности, за които решението на оценката на въздействието върху околната среда е отрицателно и могат да причинят вреди на околната среда и човешкото здраве.

Чл. 42. Общината осигурява пресушаването на заблатените общински терени, ако са предпоставка за влошаване на здравословното състояние на населението.

Чл. 43. Поддържането на зелените площи се извършва от техния собственик, лично или чрез възлагане.

Чл. 44. Забранява се:

1. изкарването без придружител на домашни животни до определения сборен пункт;
2. горенето на гуми, трева и други отпадъци, паленето на огън и изхвърлянето на неугасени предмети в парковете и градините, на уличните платна и тротоарите;
3. паленето на стърнища и друга растителност;
4. причиняването на щети на защитените територии;
5. събирането на лечебните растения в земите, водите и водните обекти - общинска собственост, в поземления фонд и в населените места без разрешение, издадено от Кмета на Общината;

6. чупенето на клони при бране на липов цвят, диви кестени и други;
7. повреждането, окастриянето или изкореняването на дървета, храсти и друга растителност без предоставено разрешение от Кмета на Общината;
8. поставянето на рекламни материали, некролози и др. по дърветата;
9. късането и изкореняването на засадените цветя в общинските градини и паркове;
10. косенето на трева в общинските зелени площи без предоставено разрешение от Кмета на Общината;
11. паркирането и преминаването на моторни превозни средства в зелени площи;
12. пашата на домашни животни в парковете и градините на територията на Общината;
13. допускането на домашни животни и птици в района на археологически, исторически и архитектурни паметници на културата;
14. ловенето и убиването на птици и събирането на яйцата и повреждане на гнездата им в парковете и градините на населеното място;
15. повреждането и замърсяване на чешми, извори и др., промяна на коритата на реките и отклоняване на водите им;
16. струпване на обработен с луга сняг в непосредствена близост до стволите на дърветата;
17. изхвърлянето в съдовете за смет на пожароопасни, избухливи и токсични вещества, електрически батерии и други опасни отпадъци, както и строителни отпадъци, които биха повредили съдовете за смет или сметосъбирачните машини;
18. запалването на сметта в съдовете за смет и площадките им;
19. изхвърлянето на битова смет и други отпадъчни материали извън съдовете за смет и поставените за целта кошчета;
20. преместването на съдовете за смет и кошчетата от определените им места;
21. изхвърлянето на отпадъци от производствените и търговските обекти и обектите за услуги в кошчетата, предназначени за употреба от гражданите.

Чл. 45. Общинската администрация се задължава да третира всички зелени площи за обществено ползване против паразити.

ГЛАВА VI КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 46. Контролът по изпълнението на настоящата Наредба се възлага на Кмета на Общината или оправомощени от него лица.

Чл. 47. Установяването на нарушения по тази наредба, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания. Длъжностните лица, определени като актосъставители със заповед на Кмета на Общината по тази наредба да бъдат застраховани за сметка на работодателя.

Чл. 48. Актовете за установяване на нарушения по наредбата се съставят от: длъжностните лица на общинска администрация, определени със заповед на Кмета на Общината, служители на дейност „Инспекторат, паркинги и гаражи“, органите на Районно управление „Полиция“ - Асеновград, Районна служба, „Пожарна безопасност и защита на населението“ - Асеновград и Регионална здравна инспекция. Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от негов заместник.

Чл. 49. За административни нарушения, извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 г. до 16 г. и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които съзнателно са допуснали извършването им.

Чл. 50. /1/ За нарушения на наредбата се налагат следните наказания, освен, ако извършеното деяние не представлява по-тежко нарушение, наказуемо по други закони:

1. Обществено порицание.

2. На юридически лица и еднолични търговци се налага имуществена санкция от 1000 лв./511,29 евро до 3 000 лв./1 533,88 евро, а при повторно нарушение от 3 500 лв./1 789,52 евро до 10 000 лв./ 5 112,92 евро.

3. На физически лица се налагат глоби от 50 лв./25,56 евро до 500 лв./255,65 евро, а при повторно нарушение от 600 лв./306,78 евро до 2 000 лв./1 022,58 евро.

/2/. Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

/3/. За нарушения, извършени при осъществяване на дейността на предприятия, учреждения, организации и търговски дружества, заведения и други търговски обекти, административно-наказателна отговорност носят ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени, както и работниците или служителите, които са ги извършили.

/4/(Изм.- Решение № 2061 от 28.08.2019 год. на ОбС- Асеновград) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни и лица, поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които съзнателно са допуснали извършването им.

Чл. 51. За административни нарушения, извършени при осъществяване на дейности на предприятия, организации и учреждения, отговарят както служителите и работниците, извършили деянието, така и ръководителите, които са наредили или допуснали нарушението.

Чл. 52. По всички въпроси, свързани с административните нарушения, административно наказателно отговорни лица, определянето на наказанията, както и цялостното производство по установяване, налагане и изпълнение на наказанията се прилага Закон за административните нарушения и наказания, доколкото в тази наредба няма специални правила.

ГЛАВА VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА и отменя Наредба за осигуряване и поддържане на обществен ред, чистота, организация и безопасност на движението на територията на Община Асеновград, приета с Решение № 458/01.08.2012 г. на Общински съвет - Асеновград, изм. с Решение № 1670/29.10.2014 г. на Общински съвет - Асеновград, изм. с Решение № 2057/08.07.2015 г. на Общински съвет – Асеновград, изм. с Решение № 2116/26.08.2015 г. на Общински съвет – Асеновград, изм. и доп. с Решение № 105/16.12.2015 г. на Общински съвет – Асеновград, изм. и доп. с Решение № 348/27.04.2016 г. на Общински съвет – Асеновград .

§ 2. Наредбата е приета с решение № 641 от 26.10.2016 г. на Общински съвет - Асеновград, взето с протокол № 19 от 26.10.2016г. и влиза в сила от 01.01.2017 г.

§ 3. Контролът по изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Асеновград.

§ 4. Измененията и допълненията на Наредбата се извършват по реда на приемането и в съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 5. (нов - Решение № 988 от 14.06.2017 г.) Наредба за изменение на Наредба за опазване и поддържане на обществения ред, чистотата, строителството и околната среда на територията на Община Асеновград, приета с Решение № 641/26.10.2016 г. на Общински съвет – Асеновград влиза в сила в 3 – дневен срок от нейното разгласяване на територията на общината, чрез публикуване на официалния сайт на Община Асеновград.

§.6 (Нов - Решение № 2061 от 28.08.2019 год. на ОбС- Асеновград) Наредбата за изменение на Наредбата за опазване и поддържане на обществения ред, чистотата, строителството и околната среда на територията на Община Асеновград, приета с Решение № 641/26.10.2016 г., изменена и допълнена с Решение № 988/14.06.2017 г. на Общински съвет - Асеновград влиза в сила в 3 – дневен срок от нейното разгласяване на територията на общината, чрез публикуване на официалния сайт на Община Асеновград.